

# Zoom 操作使用指南（考生版）

一、Zoom 的下载和安装（已下载 Zoom 的考生，请确保使用的是 5.5.4 及以上的版本，其余版本已无法使用）

1. 请提前通过官网下载安装程序：<https://zoom.com.cn/download> 电脑端下载安装：



加入会议

登录

版本：5.5.4 (13130.0228)

2. 手机等移动设备下载安装：

## Zoom会议客户端

当您开始或加入自己的第一个Zoom会议时，网页浏览器客户端将自动下载，还可在这里进行手动下载。

下载

版本 5.0.5 (26213.0602)

## Zoom移动应用

开始、加入和安排会议；在移动设备上发送群组文本、图片和一键通信息。



## 二、加入 Zoom 会议室

1. 点击“**加入会议**”。



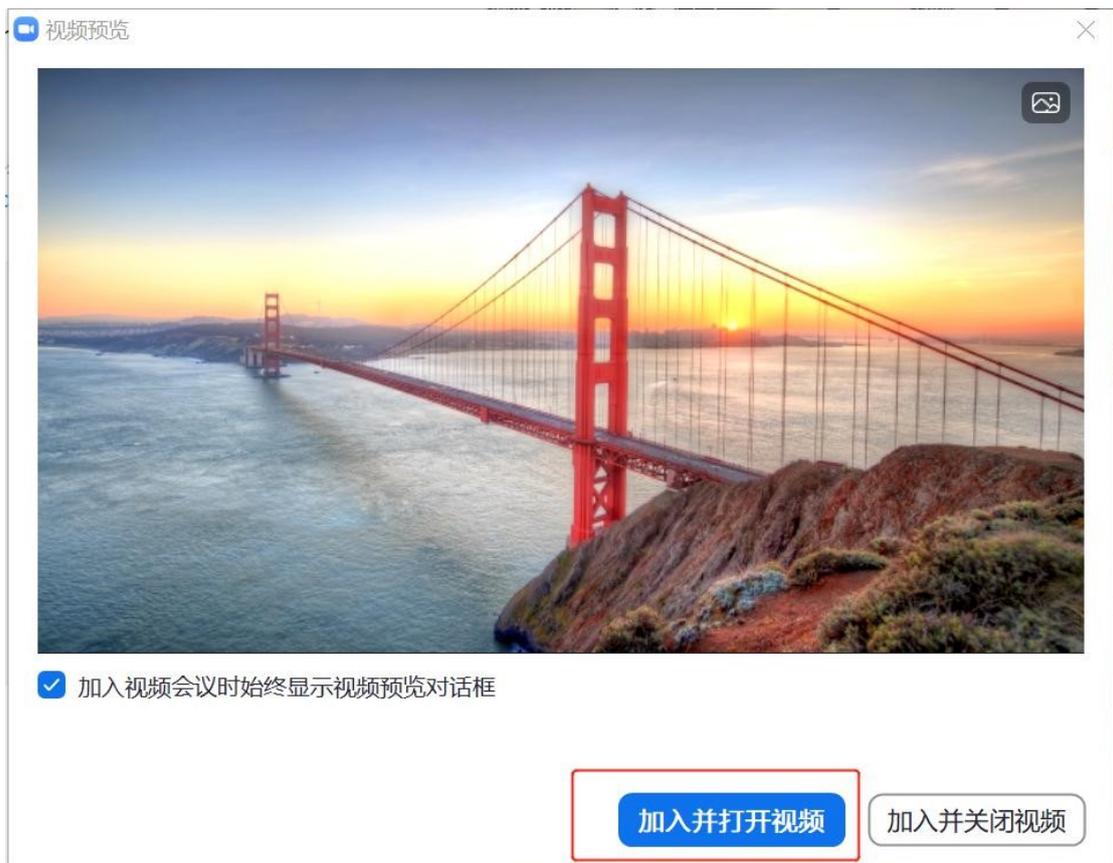
2. 输入“会议 ID”和“申请 ID+中文姓名”后点击“加入会议”（**面试过程中必须保持语音和摄像常开状态**）。



3. 输入会议密码进入等候室。



4. 点击“加入并打开视频”。



5. 点击“语音设备测试”，保证语音设备良好可用。
6. 分别点击“检测扬声器”和“检测麦克风”，按照语音提示做好设备检测，等待主持人邀请进入会议室。

请稍候,会议主持人马上会请您加入

伍伦贡联合研究院2020年硕士研究生复试平台测试

2020/5/3

语音设备测试

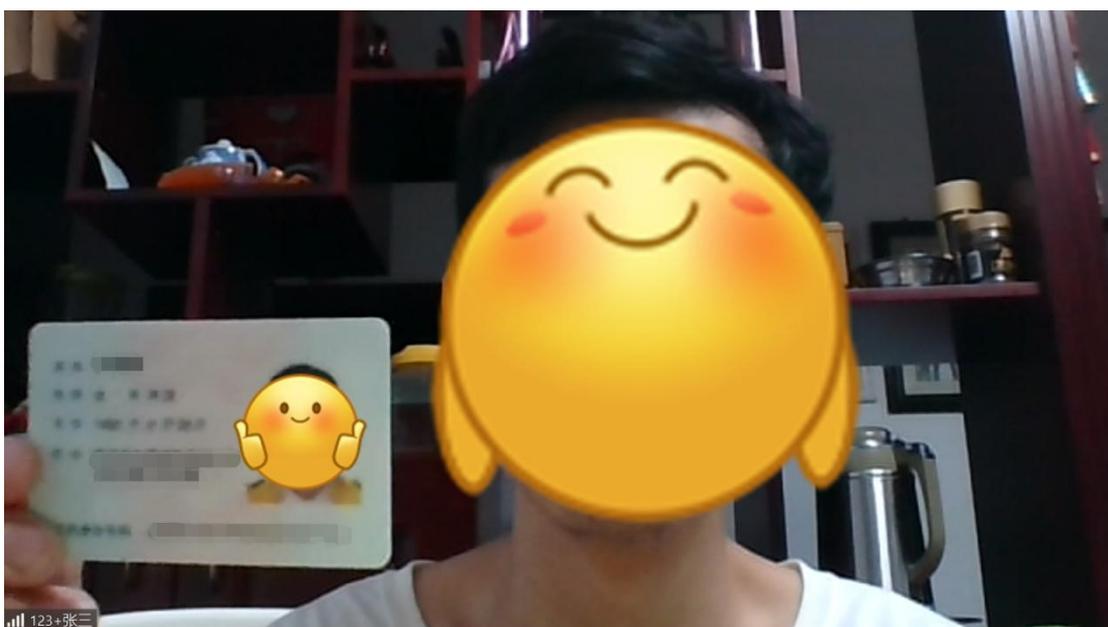


### 三、面试具体流程

1. 请考生根据英语听说面试和面试综合分组安排表分别提前进入相应会议室的等候室进行准备。

2. 待主持人邀请考生进入面试会议室后，由考生本人出示身份证等有效证件（证件正面对镜头）后，作出以下承诺：**本人姓名 XXX，申请编号 JI-2022SDXXXXX，身份证号 XXXXXXXXXXXXX,申请华中师范大学伍伦贡联合研究院2022年单学位项目计算机科学/通信工程专业，本人承诺以上信息均属实**（进入每个会议室均需作出以上承诺，考生必须完整准确清楚读出红色字体文字）。承诺结束后，由面试老师示意开始面试。

3. 英语听说/专业综合面试结束后，由主持人操作该考生退出该面试会议室，考生根据分组时间安排提前进入下一个面试会议室等候面试，待所有面试结束后（英语听说面试和专业综合面试），考生不可再进入任一会议室，该考生此次面试结束。



出示身份证等有效证件示意图

（要求考生正脸和身份证正面均需出现在视频中）

#### 四、其他说明

1. 请考生准备好本人有效居民身份证等有效证件信息，在进行面试前，根据上述相关安排进行身份核验。

2. 请考生在电脑端和移动端均下载安装 Zoom，优先使用电脑端 zoom 进入面试会议室，移动端备用以防止突发状况。

3. 请考生在独立安静的房间独自参加线上面试，在面试期间，必须全程开启音频视频，并且正面朝向摄像头。

4. 面试期间，考生不得使用虚拟背景，不得拍照、录屏、录像，若发现违规拍照、录屏或录像，联合研究院保留追究法律责任的权利。

华中师范大学伍伦贡联合研究院

2022 年 3 月 4 日