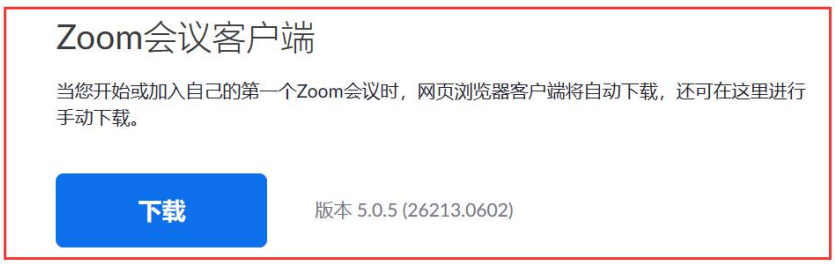
Zoom 操作使用指南（考生版）

一、Zoom 的下载和安装（已下载 Zoom 的考生，请确保使用的是 5.0.4 及以上的版本，其余版本已无法使用）

请提前通过官网下载安装程序：https://zoom.com.cn/download

电脑端下载安装：





手机等移动设备下载安装：





二、加入 Zoom 会议室

1. 点击“加入会议”



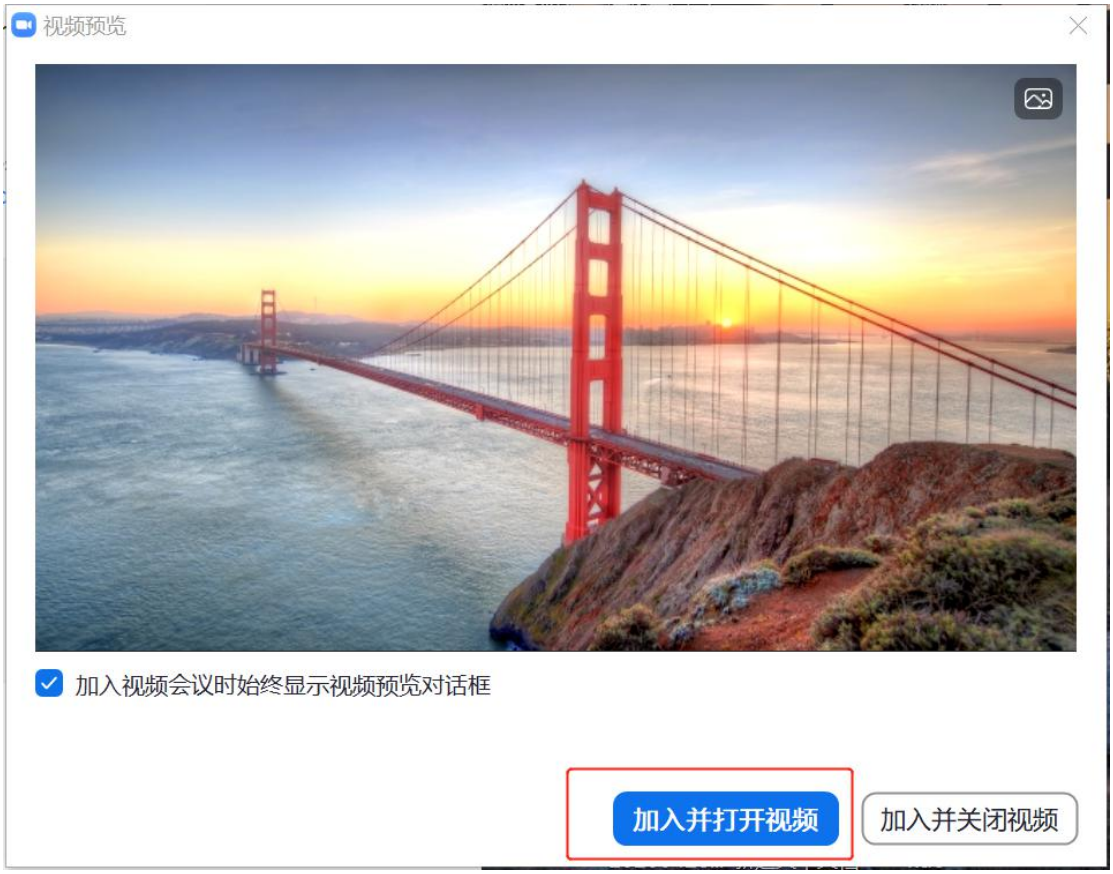
2. 输入“会议 ID”和“申请 ID+中文姓名”后点击“加入会议”（面试过程中必须保持语音和摄像常开状态）



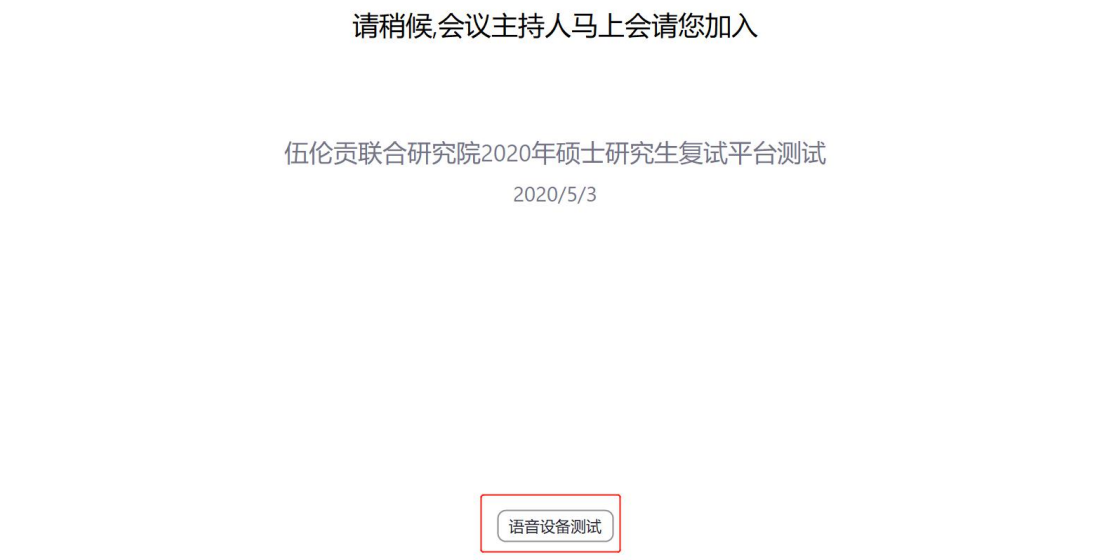
3. 输入会议密码进入等候室



4. 点击“加入并打开视频”



5. 点击“语音设备测试”，保证语音设备良好可用



6. 分别点击“检测扬声器”和“检测麦克风”，按照语音提示做好设备检测，等待主持人邀请进入会议室



三、面试具体流程

1. 请考生根据英语面试和综合面试分组安排表分别提前进入相应会议室的等候室进行准备；

2. 待主持人邀请考生进入面试会议室后，由考生本人出示身份证等有效证件（证件正面对镜头）后，作出以下承诺：“**本人姓名XXX，申请编号JIXXXXXXXXX，证件号XXXXXXXX,申请华中师范大学伍伦贡联合研究院单学位项目计算机科学/通信工程专业，本人承诺以上信息均属实**”（**进入每个会议室均需作出以上承诺，考生必须完整准确清楚读出红色字体文字**）。结束后，由面试老师示意开始面试。



出示身份证等有效证件示意图

（要求考生正脸和身份证正面均需出现在视频中）

3. 英语面试首先由考生自主准备 30 秒英文自我介绍后，由面试老师抽题提问考生，考生准备 1 分钟后陈述，陈述结束进入英语问答环节。

4. 综合面试由面试老师提问，考生根据提问作答。

5. 该面试结束后，由主持人操作该考生退出该面试会议室，考生根据分组时间安排提前进入下一个面试会议室等候面试，待所有面试结束后（英语听说面试和专业综合面试），考生不可再进入任一会议室，以上该考生此次面试结束。

四、相关注意事项

1. 请考生准备好本人有效居民身份证等有效证件信息，在进行面试前，根据上述相关安排进行身份核验。

2. 请考生在电脑端和移动端均下载安装 Zoom，优先使用电脑端 zoom 进入面试会议室，移动端备用以防止突发状况。

3. 请考生在独立安静的房间独自参加线上面试，在面试期间，必须全程开启音频视频，并且正面朝向摄像头。

4. 面试期间，考生不得使用虚拟背景，不得拍照、录屏、录像，若发现违规拍照、录屏或录像，联合研究院保留追究法律责任的权利。

伍伦贡联合研究院

2020 年 6 月 5 日