# Zoom 操作使用指南（考生版）

## 一、Zoom 的下载和安装

请提前通过官网下载安装程序：https://zoom.com.cn/download

电脑端下载安装：

手机等移动设备下载安装：

## 二、加入 Zoom 会议室

**复试采用“双机位”视频模式，考生应提前熟悉硬件、软件使用方法，确定合规硬件的摆放位置，准备好辅助配件，浏览《Zoom 操作使用指南（考生版）》并提前试用。**

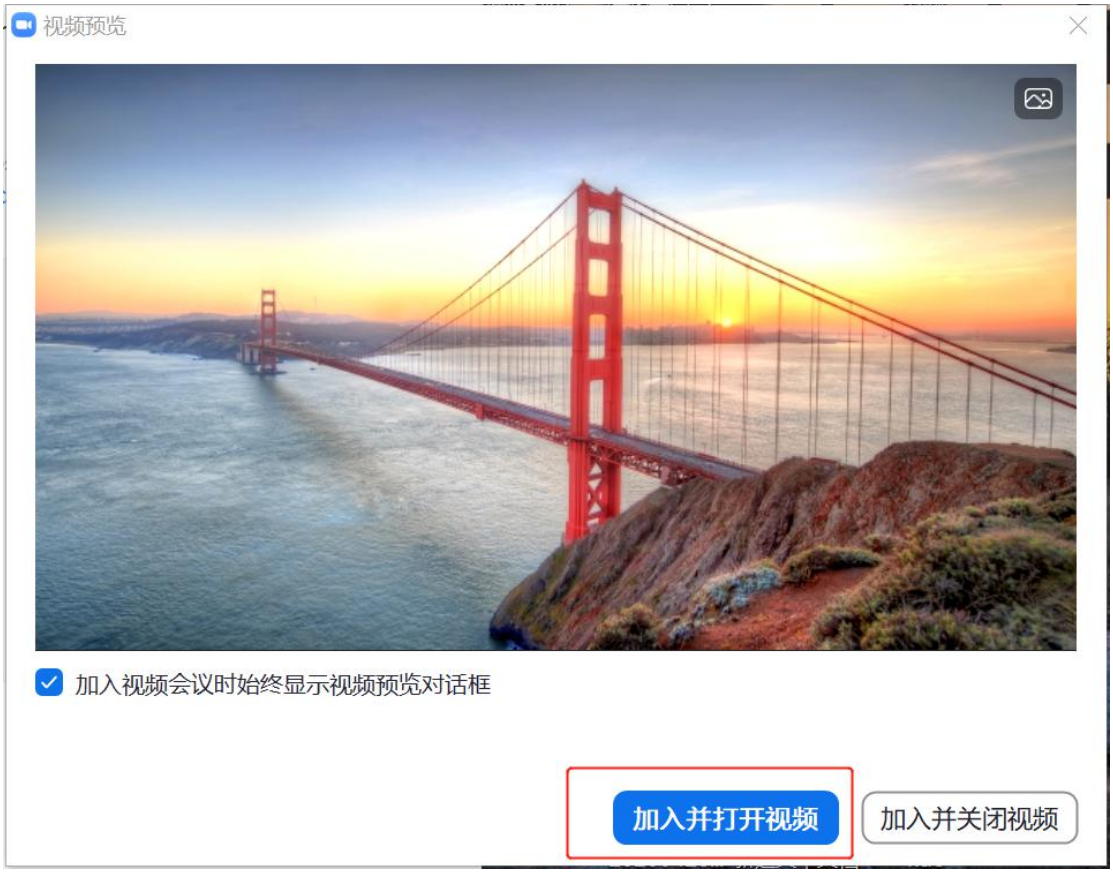
1. 请考生分别使用两个机位，点击“加入会议”

2. 第一机位输入“会议 ID”和“准考证号+中文姓名-1”后点击“加入会议”；第

二机位输入“会议 ID”和“准考证号+中文姓名-2”后点击“加入会议”（面试过程中必须保持第一机位语音和摄像常开状态；第二机位摄像头常开，语音关闭）

3. 两个机位均输入会议密码进入等候室

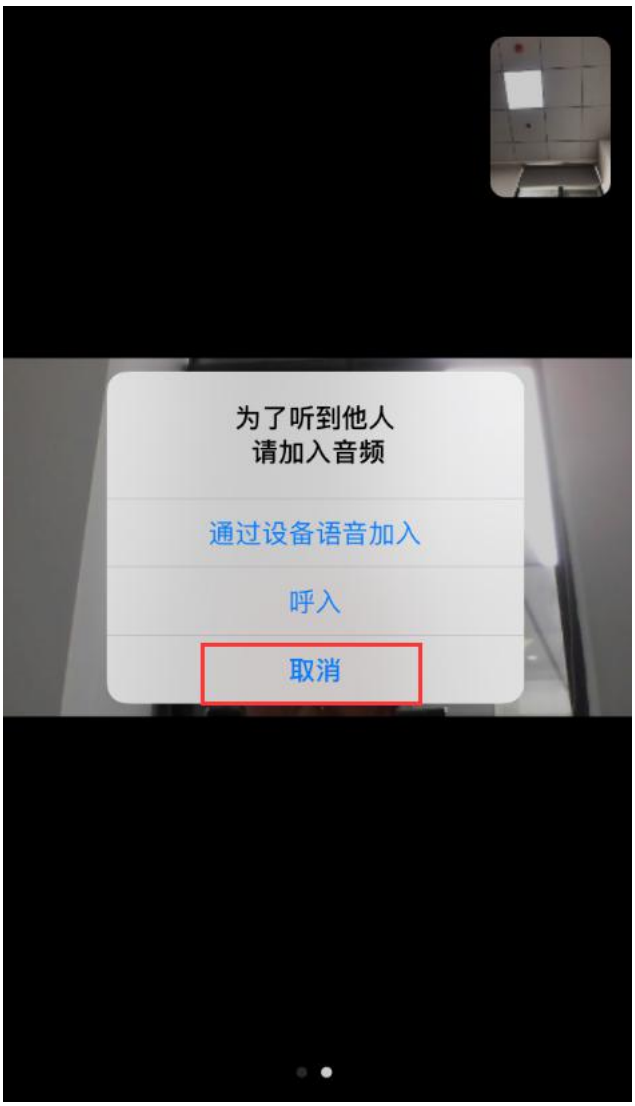
4. 两个机位点击“加入并打开视频”



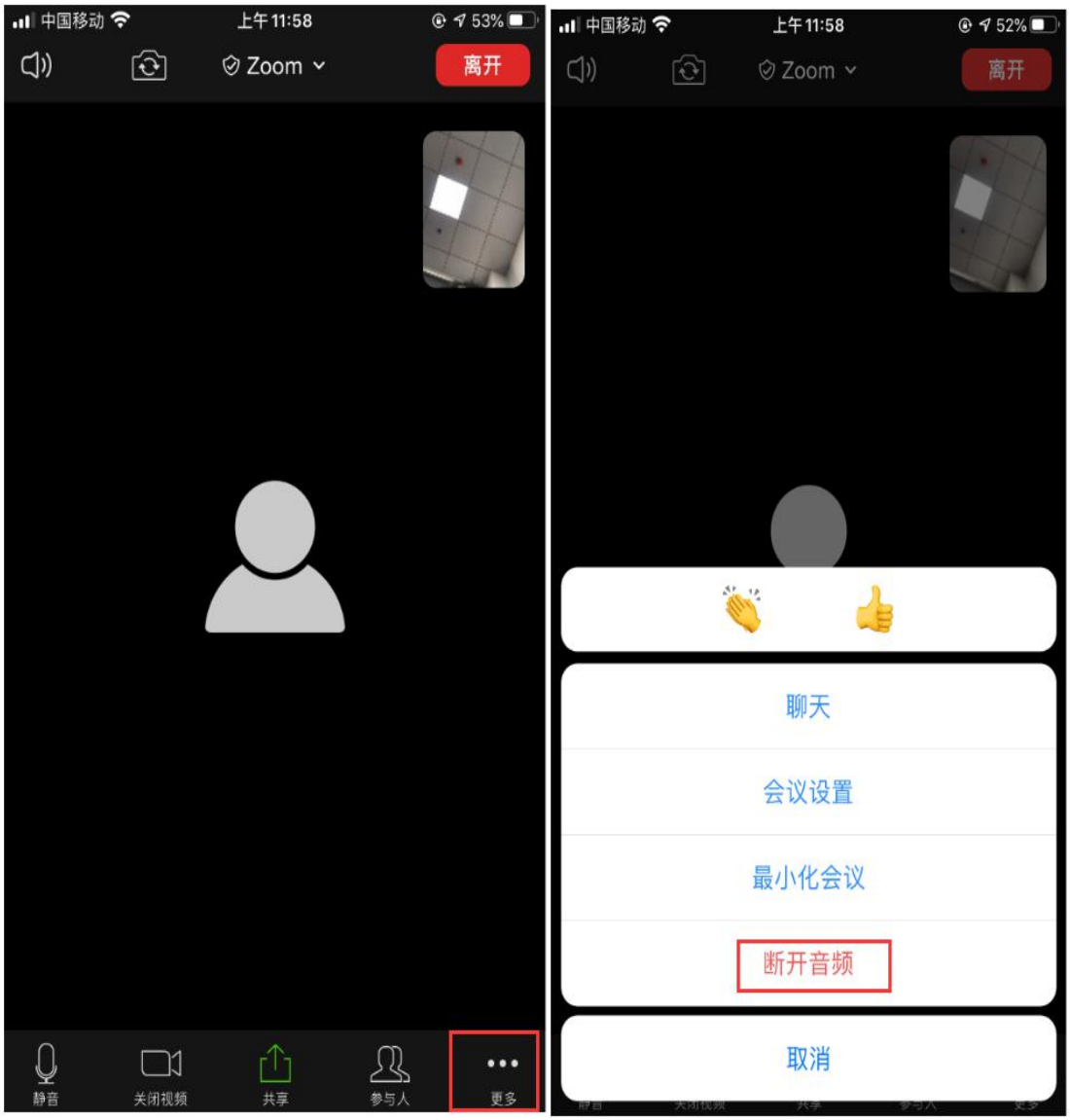

5. 第一机位点击“语音设备测试”，保证语音设备良好可用

分别点击“检测扬声器”和“检测麦克风”，按照语音提示做好设备检测，等待考务秘书邀请进入会议室

6. 第二机位在考务秘书允许你加入后，会弹出以下对话框，请选择“取消”，保持第二机位始终处于静音的状态。




如果第二机位已通过设备语音加入，请点击右下角的“更多”-->“断开音频”，保证第二机位静音状态。




7. 在双机位摄像常开，一机位语音接入，二机位语音断开，一切就绪后等待复试评委示意进入考生身份核验环节。

**三、面试具体流程**

1. 待复试评委示意可以开始进行身份核验后，由考生本人出示身份证等有效证件（证件正面对镜头）后，作出以下承诺：“**本人姓名 XXX，准考证号 XXXXXXXXX，身份证/其他有效证件的证件号 XXXXXXXX,申请华中师范大学伍伦贡联合研究院电子信息专业计算机科学/通信工程方向，本人承诺以上信息均属实**”（**正式面试之前，考生必须完整准确清楚读出红色字体文字**）。结束后，

由面试老师示意开始面试。

**出示身份证等有效证件示意图**

**（要求考生正脸和身份证正面均需出现在视频中）**

2. 英语面试首先由考生自主准备 1 分钟英文自我介绍后，由英语抽题老师随机抽取 1 道题目提问考生，考生在准备 1 分钟之后进行回答，回答时间为 3 分钟；复试老师根据考生英语自我介绍情况和答题情况以问答的形式，考察考生英语听说能力，时间为 3 分钟；专业综合面试由专业综合抽题老师随机抽取 1 道题目提问考生，考生在准备 1 分钟之后进行回答，回答时间为 4 分钟以内，复试老师根据考生个人基本情况、学术能力情况和专业知识回答，进行专业综合能力的相关提问，时间为 8 分钟。面试时间控制在 21 分钟/生。

3. 待复试评委宣布此次面试结束（英语听说面试和专业综合面试）后，由考务秘书操作该考生退出面试会议室，考生不可再进入面试会议室，以上该考生此次面试结束。

**四、相关注意事项**

1. 请考生准备好本人有效居民身份证等有效证件信息，在进行面试前，根

据上述相关安排进行身份核验。

2. 推荐考生在电脑端和移动端均下载安装 Zoom，使用电脑端作为第一机位，手机端作为第二机位。第一机位需要保证上半身（包括人脸和两手）全部包含于图像中，第二机位需保证第一机位的图像、考生上半身、第一机位及考生正面的桌面能清晰显示于图像中。

3. 请考生在独立安静的房间独自参加线上面试，在面试期间，第一机位必须全程开启音频视频，并且正面朝向摄像头；第二机位必须全程开启视频，关闭音频。

4. 面试前务必保证电脑或手机电量充足，需退出微信、QQ、闹钟等应用程序，避免考试过程中被干扰。

5. 面试期间，考生不得采用虚拟背景、拍照、录屏、录像，若发现违规拍照、录屏或录像，联合研究院保留追究法律责任的权利。

伍伦贡联合研究院

2020 年 5 月 15 日